

बेसीशहर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, लमजुङ  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल  
**नागरिक वडापत्र**

क्र.सं	प्रदान गरिने सेवाको किसिम	पेश गर्नुपर्ने आवश्यक प्रमाण कागजातहरू	जिम्मेवार शाखा	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	लाग्ने शुल्क
१	लागत इष्टिमेट	१. नगरसभा वा नगरकार्यपालिकाबाट वा प्रमुखबाट योजना स्वीकृत भएको एकिन । २. लागत इष्टिमेट तयार गर्नको लागि भएको तोक आदेश । ३. प्राविधिकबाट फिल्डमा नापजाँच भइसकेको हुनु पर्ने ।	प्राविधिक शाखा	१ हप्ता देखि १५ दिन भित्र	निशुल्क
२	योजनाको मूल्यांकन	१. योजना सम्पन्न भएको जानकारी गराउनु पर्ने । २. प्राविधिकबाट फिल्डमा नापजाँच भइसकेको हुनु पर्ने ३. खर्चको सार्वजनिकीकरण हुनु पर्ने । ४. अनुगमन समितिले अनुगमन सम्पन्न गरेको हुनु पर्ने ।	प्राविधिक शाखा	एक हप्ता देखि १५ दिन भित्र	निशुल्क
३	घर नक्शा पास	१. यस नगरपालिकाबाट तोकिए बमोजिम हुने गरी निर्माण गर्न लागिएको भवनको नक्शाहरू ३ प्रति २. जग्गाधनीको नागरिकताको फोटोकपी ३. जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ४. घर नक्सा तयार गर्ने प्राविधिकको योग्यताको प्रमाण पत्र र इजाजत पत्र तथा घर निर्माण गर्ने डकर्मिको इजाजत पत्र ५. चालु आ.व.को मालपोत कर (तिरो ) तिरेको नगदी रसिद र फोटोकपी ६. कित्ता नं खुलेको नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपी ७. निवेदनको किताब/ नक्सा पास दरखास्त फाराम	प्राविधिक शाखा	१. दरखास्त रितपुर्वक छ छैन जाँचबुझः <b>७ दिनभित्र</b> २.संधियारको नाउँमा सुचना टाँसः <b>१५ दिने</b> ३. दरखास्तमा उल्लेख भएअनुसार भवन निर्माण गर्न मिल्ने/नमिल्ने जाँचबुझः <b>३ दिन भित्र</b> ४. सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी प्रतिवेदन पेशः <b>१५ दिन भित्र</b>	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकेबमोजिम

४	घरको स्थायी स्वीकृति	१ निवेदन १. डि पि सि तहसम्म सम्पन्न भएको घरको रंगिन फोटो ३ डिजाइन गर्ने प्राविधिक र निर्माण गर्ने डकर्मिको प्रतिवेदन साथै नक्सापासमा उल्लेखित सबै कागजात	प्राविधिक शाखा	पेश भए पछि ७ दिन भित्र	निशुल्क पुनश्चः नक्सामा फेरबदल भएमा नियमानुसार राजश्व लाग्ने
५	घर सम्पन्न प्रमाण पत्र	१. निवेदन २. सम्पन्न भएको घरको रंगिन फोटो ३ डिजाइन गर्ने प्राविधिक र निर्माण गर्ने डकर्मिको प्रतिवेदन साथै नक्सापासमा उल्लेखित सबै कागजात	प्राविधिक शाखा	पेश भए पछि १० दिन भित्र	प्रति वर्ग फिट रु १.५
६	घर अभिलेखीकरण	१. प्राविधिकबाट तयार गरिएको घर नक्शा ३ प्रति २. जग्गाधनिको नागरीकताको फोटोकपी ३. जग्गाधनि प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ४. चालु आ.व.को मालपोत कर (तिरो ) तिरेको नगदी रसिद र फोटोकपी ५. घर अभिलेखीकरण निवेदन किताब ६. किता नं खुलेको नापी नक्सा ७. घरको रंगिन फोटो ३ प्रति ८. घर नक्सा तयार गर्ने प्राविधिकको योग्यताको प्रमाण पत्र र इजाजत पत्र	प्राविधिक शाखा	नगर विकासबाट स्वीकृती प्राप्त भएकाको हकमा पेश भए पछि ७ दिन भित्र <b>माथि उल्लेखित बाहेकको हकमा:</b> १. दरखास्त रितपुर्वक छ छैन जाँचबुझः <b>दरखास्त पेश भएको ३ दिन भित्र</b> २.संधियारको नाउँमा सुचना टाँसः <b>७ दिने</b> ३. सर्जिमिन मुचुल्का तयार गरी प्रतिवेदन पेशः <b>७ दिन भित्र</b> ४. रितपुर्वक निवेदन प्राप्त भई कसैले उजुरी नगरेमा घर अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र प्रदानः <b>३ दिन भित्र</b>	प्रतिवर्ग फिट रु १.५ साथै नगरविकासबाट स्वीकृति नलिई बनाएको हकमा नियमानुसार थप जरिवाना समेत
७	इञ्जिनियरिङ परामर्श सेवा, घर नक्सा बनाउने समेत	१. नेपाल इञ्जिनियरिङ काउन्सिलमा दर्ता भएको इञ्जिनियरको प्रमाणित प्रमाणपत्र २. कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र ३. कम्पनीको विधान ४. कम्पनी भाडामा भए घरभाडा संझौता ५. प्रोप्राइटरको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ६. सर्जिमिन मुचुल्का	प्राविधिक शाखा	७ दिनभित्र	१. दर्ता तथा सिफारीस शुल्कः ३०००।- २.वार्षिक नविकरण शुल्कः १०,०००।-

८	लेवर कन्ट्र्याक्टर (क) इजाजत पत्र	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित क्षेत्रमा तालिम प्राप्त गरेको प्रमाणपत्र	प्राविधिक शाखा	७ दिन भित्र	१. दर्ता तथा सिफारीस शुल्क: ५०००।- २. वार्षिक नविकरण शुल्क: ५,०००।- ३. म्याद नाधि आएका नविकरण शुल्क: १०,०००
९	अदक्ष, अर्धदक्ष, दक्ष कामदार दर्ता/नविकरण	१. निवेदन २. कम्तिमा ७ दिने तालिम प्राप्त गरेको प्रमाणपत्र ३. नागरिकताको प्रतिलिपि ४. नगरपालिकाको प्रमाणपत्र दिने सम्बन्धि सिफारीस निर्णय	प्राविधिक शाखा	७ दिनभित्र	क्रमशः रु १०००, रु १५०० र रु २०००
१०	योजना सम्झौता (उपभोक्ता समितिसंग)	१. उपभोक्ता समिति गठन गर्दाको उपभोक्ताहरूको आम भेलाको उपस्थिति र निर्णयको प्रतिलिपि । २. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको नागरिकताको फोटोकपी ३. सम्झौताको लागि जिम्मेवार पदाधिकारी तोकिएको उपभोक्ता समितिको निर्णय ४. लागत इष्टिमेट (ल.इ गर्नु नपर्ने योजनाको हकमा प्रस्तावना) ५. वडाको सिफारिश ६. सम्झौता गरीपाउँ भन्ने निवेदन	योजना शाखा	सबै कागजात पुरा भएमा आधा घण्टा भित्र	निशुल्क
११	योजनाको रनिड विल भुक्तानी	१. प्राविधिक मूल्यांकन २. बील भर्पाइहरु ३. निवेदन ४. वडाको सिफारिश	योजना शाखा	सबै कागजात पुरा भएमा आधा घण्टा भित्र ।	निशुल्क

१२	योजनाको अन्तिम भुक्तानी तथा फरफारक	<ol style="list-style-type: none"> <li>कार्यसम्पन्न सहितको प्राविधिक मूल्यांकन</li> <li>कार्यसम्पन्न सहितको प्रविधिक मूल्यांकन</li> <li>लागत इष्टिमेट (ल.इ.गर्नु नपर्ने योजनाको हकमा प्रस्तावना)</li> <li>सम्बन्धित वडाका कार्यसम्पन्न सिफारिश</li> <li>प्रस्तावनाको आधारमा सम्झौता भएका योजनाको हकमा प्रतिवेदन</li> <li>उपभोक्ता समितिको बैठकबाट खर्च अनुमोदन भएको निर्णय, खर्च सार्वजनिक गर्न मिति तोकिएको निर्णय साथै भुक्तानी मागको निर्णय ।</li> <li>सार्वजनिक परीक्षण तथा खर्च सार्वजनिकीकरण</li> <li>अनुगमन समितिको सिफारीस निर्णय</li> <li>निवेदन</li> <li>योजना सञ्चालन अघि र पछिको फोटो</li> </ol>	योजना शाखा	सवै कागजात पुरा भएमा १ घण्टा भित्र	निशुल्क
१३	योजना तथा कार्यक्रम माग	<ol style="list-style-type: none"> <li>व्यहोरा खुलेको निवेदन</li> <li>उपभोक्ता वा समितिको बैठक र निर्णय</li> <li>कार्यक्रमको हकमा प्रस्तावना</li> </ol>	योजना शाखा	योजना तथा कार्यक्रम स्वीकृत हुने /नहुने भन्ने सम्बन्धि निर्णय १ महिना भित्र	निशुल्क
१४	एकिकृत सम्पत्ति कर	<ol style="list-style-type: none"> <li>जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा</li> <li>अधिल्लो आ.व.को मालपोत तिरेको रसीद</li> <li>नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी</li> </ol>	राजश्व शाखा	१ घण्टा भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकेबमोजिम
१५	घर बहाल कर	<ol style="list-style-type: none"> <li>बेसीशहर नगरक्षेत्र भित्रका घर, गोदाम, ग्यारेज, कारखाना, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले जग्गा धनीले बहाल दिंदा संझौता गरेको भए सो को प्रतिलिपी र निवेदन</li> <li>सम्झौता नभएको हकमा बहालमा दिएको बारे निवेदन ।</li> <li>घरधनीको नागरिकता प्रतिलिपी</li> </ol>	राजश्व शाखा	१ घण्टा भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकेबमोजिम
१६	व्यवसाय कर	<ol style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपी</li> </ol>	राजश्व शाखा	१ घण्टा भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकेबमोजिम
१७	विज्ञापन कर	<ol style="list-style-type: none"> <li>निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>कानूनले स्वीकृत दिएको अधिकारको प्रतिलिपी</li> </ol>	राजश्व शाखा	१ घण्टा भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकेबमोजिम

१८	सहकारी नविकरण दर्ता	<ol style="list-style-type: none"> <li>सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम/निवेदन</li> <li>सहकारी संस्था संचालनको सम्भाव्यता अध्ययन</li> <li>सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर सख्या र शेयर रकमको विवरण</li> <li>शेयरधनीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपिहरु</li> <li>वडा कार्यालयको सिफारीस</li> </ol>	राजश्व शाखा	३ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिएबमोजिम
१९	विपद् तथा स्वास्थ्यसंग सम्बन्धित राहत उपचार तथा योजना माग	<ol style="list-style-type: none"> <li>निवेदन तथा निवेदनलाई पुष्ट्याइँ गर्ने कागजातहरु</li> <li>नागरिकताको फोटोकपी</li> <li>भेलाको उपस्थिति र निर्णय</li> <li>नगरप्रमुखको तोक आदेश</li> <li>आवश्यक बील भर्पाइहरु</li> </ol>	लेखा शाखा	सवै कागजात पुरा भएमा २ घण्टा भित्र	निशुल्क
२०	विविध सिफारिश	<ol style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>नागरिकताको फोटोकपी</li> <li>आवश्यकतानुसारका थप कागजातहरु</li> </ol>	प्रशासन शाखा	निवेदन पेश भएको १ घण्टा भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिएबमोजिम
२१	गैर सरकारी संस्था दर्ता/नविकरण सिफारिश	<ol style="list-style-type: none"> <li>संस्थाको विधान</li> <li>पदाधिकारीहरुको नागरिकताको फोटोकपी</li> <li>संस्था भाडामा बस्ने भए संझौता पत्र र बहालकर तिरेको रसीद</li> <li>आफ्नै भवन भए लालपूर्जाको फोटोकपी</li> <li>करचुक्ता प्रमाणपत्र</li> <li>लेखापरीक्षण प्रतिवेदन</li> <li>सर्जमिन मुचुल्का</li> <li>कार्ययोजना तथा प्रगति प्रतिवेदन</li> </ol>	प्रशासन शाखा	सम्पुर्ण कागजात पुरा भएमा निवेदन पेश भएको २ घण्टा भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिएबमोजिम

२२	घ वर्गको निर्माण व्यवसायीको इजाजत पत्र प्रदान	<p>१. प्राइभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनीको रूपमा न्यूनतम पाँच लाख चालु पुँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको ।</p> <p>२. सिभिल इन्जिनियरिङ विषयमा कम्तीमा प्रमाणपत्र तह उतिर्ण गरेको एकजना प्राविधिक, एक जना प्रशासनिक र एक जना वाणिज्य शास्त्रको जनशक्ति हुनुपर्ने ।</p> <p>३. टिपर ट्र्याक्टर मिक्सचर एक एक थान ( आफ्नो स्वामित्वमा नभएको खण्डमा कम्तीमा ३ बर्षको लागि भाडामा लिएको सम्झौता भएको हुनुपर्ने)</p> <p>४. थियोडोलाइट लेभल मेसिन १ सेट</p> <p>५. वाटर पम्प र भाइब्रेटर तिन/तिन थान</p> <p>६. निवेदन र नागरीकताको फोटोकपी</p>	प्रशासन शाखा	सबै कागजात पुरा भएमा कार्यपालिकाको बैठकमा पेश भए पछि १ हप्ता भित्र ।	रु १५०००१-
२३	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र नविकरण	<p>१. कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>२. करचुक्ता प्रमाणपत्र</p> <p>३. प्रोप्राइटरको नागरिकताको प्रमाणपत्र</p> <p>४. गत आ.व. मा गरेको ठेक्का पट्टा कामको विवरण</p>	प्रशासन शाखा	सबै कागजात पुरा भएमा सोही दिन	रु ५०००१-
२४	होमस्टे दर्ता/नविकरण	<p><b>होमस्टे दर्ता</b></p> <p>१. निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>२. जग्गाधनी पूर्जा वा संझौताको प्रतिलिपि</p> <p>३. होमस्टेको विधान</p> <p>४. होमस्टे संचालन गर्न मञ्जुर गरेको कागजात सहित होमस्टे व्यवस्थापन समितिको निर्णय</p> <p>५. वडाको सिफारीस</p> <p><b>होमस्टे नविकरण</b></p> <p>१. निवेदन</p> <p>२. नविकरण गर्ने भन्ने सम्बन्धमा भएको बैठकको निर्णय</p> <p>३. अधिल्लो आ.व.को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन</p> <p>४. कर चुक्ता प्रमाणपत्र</p>	प्रशासन शाखा	<p>होमस्टे दर्ता:</p> <p>सम्पुर्ण कागजात पुरा भएको ७ दिन भित्र</p> <p>होमस्टे नविकरण:</p> <p>सम्पुर्ण कागजात पुरा भएमा सोही दिन</p>	<p>दर्ता शुल्क रु १०,०००१-</p> <p>वार्षिक नविकरण शुल्क रु २,०००१-</p> <p><b>पुनश्च:</b> म्याद नाघी आएको हकमा नियमानुसार नविकरण शुल्क लाग्नेछ ।</p>

२५	अपागंता परिचयपत्र वितरण	१. निवेदन २. नागरिकताको फोटोकपी बच्चाको हकमा जन्मदर्त प्रमाणपत्रको फोटोकपी ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस ४. पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रति र अटो साइजको फोटो २ प्रति ५. सरकारी चिकित्सकको सिफारीस	सामाजिक सुरक्षा शाखा	सबै प्रक्रिया पुरा भएमा सोही दिन	निशुल्क
२६	जेष्ठ नागरीक परिचय पत्र वितरण	१. पासपोर्ट आकारको फोटो २ प्रति २. निवेदन ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सामाजिक सुरक्षा शाखा	सबै प्रक्रिया पुरा भएमा सोही दिन	निशुल्क
२७	सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासा	१. वडा कार्यालयबाट लगत कट्टा गरी प्राप्त भएको नामावली	सामाजिक सुरक्षा शाखा र लेखा शाखा	चौमासिक रुपमा असोज माघ र जेष्ठ महिनामा	निशुल्क
२८	विपन्न नागरीक औषधोपचार सुविधा	१. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस २. सम्बन्धित अस्पतालको कागजात( अस्पतालको टिकट, डाक्टरको सिफारीस) ३. बिरामीको नागरिकता प्रतिलिपि । नाबालकको हकमा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ५. विपन्न नागरिक आवेदन तथा सिफारीस फाराम अनुसुचि	स्वास्थ्य शाखा	निवेदन पेश भएको ३ घण्टा भित्र	निशुल्क
२९	पशु पंक्षी मत्स्य विकास सम्बन्धि उपचार	कृषक उपस्थिति तथा फोन	पशु तथा मत्स्य विकास शाखा	उपस्थित भएको १ घण्टा भित्र	ठुला पशुको हकमा: प्रति पशु रु ५१- साना पशु: प्रति पशु रु २१-
३०	पशु पंक्षी फर्म दर्ता/नविकरण सिफारीस	१. नागरीकता प्रमाण २. चारकिल्लाको मुचुल्का	पशु तथा मत्स्य विकास शाखा	निवेदन पेश भएको १ घण्टा भित्र	रु १०००।-

३१	कृषी कार्यक्रम सम्बन्धि सुचना जानकारी प्राविधिक सल्लाह	१.निवेदन २.कृषक परिचय पत्र	कृषि विकास शाखा	निवेदन पेश भएको १ घण्टा भित्र	निशुल्क
३२	कृषि फर्म दर्ता/नविकरण सिफारीस	१.नागरीकताको फोटोकपी २.चारकिल्लाको मुचुल्का	कृषि विकास शाखा	निवेदन पेश भएको १ घण्टा भित्र	रु १०००।-
३३	मिलापत्र	विवादको प्रकृति हेरी आवश्यक कागजात	न्यायिक समिति	१. उजुरी दर्ता उजुरी परेको ५ मिनेट भित्र २. दोस्रो पक्षको प्रतिउत्तर आवश्यकता हेरी ३.छलफलको लागि आह्वान ३ महिना भित्र	उजुरी दर्ता शुल्क रु १००