

अनुसूची-३
बेसीशहर नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
बेसीशहर, लमजुङ
सेवा करारको लागि दरखास्त फाराम

पासपोर्ट
साइजको
फोटो

(१) वैयक्तिक विवरण:

नाम थर (देवनागरीकमा)
(अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा) लिङ्ग:
नागरिकता नं. जारी गर्ने जिल्ला: मिति:
स्थायी ठेगाना: क) जिल्ला ख) न.पा./गा.पा. ग) वडा नं.
घ) टोल: ड) मार्ग/घर नं. च) फो.नं./मोबाइल
पत्राचार गर्ने ठेगाना:
बाबुको नाम: आमाको नाम:
बाजेको नाम: पति/पत्नीको नाम:
जन्म मिति: (वि.सं.मा) (ई.सं.)
हालको उमेर: वर्ष महिना

(२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क्र.स.	शैक्षिक योग्यता/उपाधि	विश्व विद्यालय/बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	प्रासाङ्क प्रतिशत/ग्रेड
१					
२					
३					
४					

(३) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय/ संस्था	पद	श्रेणी/ तह	सेवा/समुह/उपसमुह	स्थायी/ अस्थायी/ करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछापः
दायाँ बायाँ

उम्मेदवारको दस्तखतः

मितिः

कार्यालयले भर्ने

रसिद/भौचर नं.

रोल नं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः

मितिः

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारणः

मितिः

द्रष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि,
- (३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपि,
- (४) अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (५) व्यक्तिगत विवरण,
- (६) हस्तलिखित निवेदन