



स्थानीय राजपत्र

बेसीशहर नगरपालिका नगरकार्यपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ६) बेसीशहर, पौष १८ गते, २०८० साल (संख्या ५

भाग २

बेसीशहर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको सूचना

बेसीशहर नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ३ बमोजिम बेसीशहर नगरपालिकाको नगर सभाले तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि बनाएकोले सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

प्रस्तावना: बेसीशहर नगरपालिका क्षेत्रभित्रका वडाहरूमा रहेका बस्ती/टोल देखि नै महिलाहरूको प्रतिनिधित्व सुनिश्चित गर्दै वडा समितिको मातहतमा वडास्तरीय महिला सञ्जाल मार्फत र नगर कार्यपालिका अन्तर्गतको सामाजिक विकास समितिको प्रत्यक्ष मातहत रहने गरी नगरस्तरीय महिला सञ्जालको गठन गरी सोही सञ्जाल मार्फत महिला विकास सम्बन्धी वडास्तरीय/नगरपालिकास्तरीय नीति निर्माण तथा योजना/कार्यक्रम तर्जुमादेखि कार्यान्वयन तहसम्म आवश्यकता अनुसार उनीहरूलाई संलग्न गराइ समग्र

बेसीशहर नगरपालिकाको सर्वाङ्गीण विकासको मूलप्रवाहमा महिलाहरुको सार्थक सहभागिता गराउने सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी बेसीशहर नगरपालिकाले मिति २०८०/०९/ १८ गतेको नगर सभाको १४ औँ अधिवेशनबाट स्वीकृत गरि यो कार्यविधि लागू गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : १) यस कार्यविधिको नाम “महिला सञ्जाल गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०८०” रहेको छ ।

२) यो कार्यविधि बेसीशहर नगरपालिका क्षेत्रभर लागू हुनेछ र तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२.परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

(क) “अध्यक्ष” भन्नाले यस कार्यविधिको नियम ६ बमोजिम गठन हुने सञ्जालको अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) “कार्यपालिका” भन्नाले बेसीशहर नगर कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्दछ।

(ग) “कार्यालय” भन्नाले बेसीशहर नगरकार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनुपर्दछ।

(घ) “कार्यविधि” भन्नाले महिला सञ्जाल गठन तथा परिचालन कार्यविधि ,२०८० लाई सम्झनुपर्दछ।

(ङ) “नगरपालिका” भन्नाले बेसीशहर नगरपालिकालाई सम्झनुपर्दछ।

(च) “पालिका स्तरीय सञ्जाल” भन्नाले कार्यविधिको नियम ६ बमोजिमको सञ्जाललाई सम्झनुपर्दछ।

(छ) “वडा” भन्नाले बेसीशहर नगरपालिका मातहतको कुनै पनि वडालाई सम्झनुपर्दछ ।

(ज) “वडा समिति” भन्नाले सम्बन्धित वडाको वडा समितिलाई सम्झनुपर्दछ।

(झ) “वडाध्यक्ष” भन्नाले बेसीशहर नगरपालिका मातहतको सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्षलाई सम्झनुपर्दछ।

(ञ) “वडासचिव” भन्नाले बेसीशहर नगरपालिकास्थित सम्बन्धित वडाको वडा सचिवलाई सम्झनुपर्दछ ।

- (ट) "वडास्तरीय महिला सञ्जाल" भन्नाले कार्यविधिको नियम ३ बमोजिम प्रत्येक वडामा गठन हुने महिला सञ्जाललाई सम्झनुपर्दछ।
- (ठ) "सदस्य" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम गठन हुने सञ्जालका सदस्यलाई सम्झनुपर्दछ।
- (ड) "सामाजिक विकास समिति" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम सामाजिक क्षेत्र हेर्ने नगर कार्यापालिका मातहतको सामाजिक विकास समितिलाई सम्झनुपर्दछ।
- (ढ) "संयोजक" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम गठन हुने महिला सञ्जालका संयोजकलाई सम्झनुपर्दछ।

परिच्छेद २

वडास्तरीय महिला सञ्जाल सम्बन्धी व्यवस्था

३. सञ्जालको गठन:- १) प्रत्येक वडामा महिला विकास सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने काम समेतको लागि एक वडास्तरीय महिला सञ्जाल रहनेछ।

(२) सञ्जालको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) दफा २ को खण्ड ख र ग बमोजिमका सदस्यहरुको भेलाले आफूहरुमध्येबाट छनौट गरेको एक जना महिला - संयोजक

(ख) सम्बन्धित वडामा सूचीकृत भएका आमा समूहका अध्यक्ष, पदाधिकारी वा सदस्यहरुमध्ये प्रत्येक आमा समूहबाट एक-एक जना महिला - सदस्य

(ग) महिलाको हक, हितको संरक्षण र सम्बर्द्धन वा समाज सेवाको विशेष योगदान पुर्याएका महिलाहरुमध्येबाट वडा समितिबाट मनोनित ४ (चार) जना - सदस्य

(घ) दफा २ को खण्ड ख र ग बमोजिमका सदस्यहरुको भेलाले आफूहरुमध्येबाट छनौट गरेको एक जना महिला - सदस्य सचिव

३. उपनियम २ को खण्ड ख र ग बमोजिमका सदस्यहरुको छनौट समावेशी सिद्धान्तको आधारमा हुनेछ।

४. १५ जना भन्दा बढी सञ्जाल सदस्य भएको वडामा बढीमा ९ जनाको सचिवालय गठन गर्न सकिनेछ।

४. मनोनित सदस्यहरुको पदावधि ३ वर्षको हुनेछ।

५. यस अघि वडामा गठन भएका वडास्तरीय महिला सञ्जाल यसै कार्यविधि बमोजिम गठन भएको मानिनेछ तर अवधी पुगिसकेका वडास्तरीय महिला सञ्जालको हकमा पुनर्गठन गर्नुपर्नेछ ।

६. उपनियम ४ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कुनै मनोनित सदस्यले आफ्नो पद अनुरूपको आचरण नगरेको वा जिम्मेवारी पूरा नगरेको भनी सञ्जालको बहुमत सदस्यले ठहर गरी वडा समितिमा सिफारिश गरेमा वडा समितिले त्यस्तो सदस्यलाई जुनसुकै समयमा पदबाट हटाउन सक्नेछातर, पदबाट हटाउनु अघि निजलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।

४. सञ्जालको बैठक र निर्णय:-

(क) सञ्जालको बैठक कम्तीमा दुई महिनामा एक पटक सम्बन्धित वडा कार्यालयमा बस्नेछ ।

(ख) संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा समितिको बैठक बस्नेछ ।

(ग) सञ्जालको बैठक हुनुभन्दा कम्तीमा चौविस घण्टा अगावै छलफल हुने विषयको कार्यसूची सहितको सूचना सदस्य सचिवले सदस्यहरूलाई दिनेछ ।

(घ) सञ्जालको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा सञ्जालको बैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(ङ) सञ्जालको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।

(च) सञ्जालको बैठकको निर्णय बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।

(छ) सञ्जालको बैठकमा वडाध्यक्षलाई आमन्त्रण गर्नुपर्नेछ ।

५. सञ्जालको काम कर्तव्य र अधिकार:- (१) यस कार्यविधिको अन्यत्र नियममा उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त सञ्जालको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) वडाभित्रका आमा समूह र उपभोक्ता समितिले सम्पादन गर्ने कार्यमा आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।

(ख) महिला सशक्तीकरण तथा मूल प्रवाहीकरण सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको तर्जुमा गरी वडा समितिमा पेश गर्ने ।

- (ग) वडाभित्र क्रियाशील महिलासँग सम्बन्धित संघ संस्थाहरुबीच आवश्यक समन्वय एवम् सहजीकरण गर्ने ।
- (घ) वडाभित्रका महिलाहरुलाई उद्यमशील बनाउनका लागि आवश्यक क्षेत्र पहिचान गरी वडा समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- (ङ) महिलालाई सर्वाङ्गीण विकासको मूल प्रवाहमा परिचालन गर्न अभियानमुलक कार्यहरु सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
- (च) महिलालाई विकास निर्माण तथा समाज सेवाको क्षेत्रमा स्वयंसेवकको रुपमा परिचालन गर्ने, गराउने ।
- (छ) महिलासँग सम्बन्धित विभिन्न संघ संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने, गराउने ।
- (ज) लैङ्गिक हिंसा नियन्त्रण गर्न आवश्यक कार्यक्रमहरुको तर्जुमा गरी वडा समितिमा पेश गर्ने ।
- (झ) कार्यपालिका तथा वडा समितिले तोकेको अन्य कार्य गर्ने, गराउने ।

परिच्छेद ३

नगरपालिकास्तरीय महिला सञ्जाल

६. सञ्जाल गठन:- (१) कार्यपालिका मातहतको सामाजिक विकास समितिको प्रत्यक्ष मातहतमा रहने गरी नगरपालिका स्तरीय एक महिला सञ्जाल गठन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) सबै वडाका महिला सञ्जालका संयोजकहरुमध्येबाट आफूले छानेको एकजना
- अध्यक्ष
- (ख) सबै वडाका महिला सञ्जालका संयोजक
- सदस्य
- (ग) महिलाको हक, हितको संरक्षण र सम्बर्द्धन वा समाज सेवाको क्षेत्रमा विशेष योगदान पुर्याएका महिलाहरुमध्येबाट कार्यपालिकाले मनोनयन गरेका तीनजना
- सदस्य
- (ङ) कार्यालयको सामाजिक विकास समितिसंग सम्बन्धित तोकिएको शाखा प्रमुख वा कर्मचारी
- सदस्य सचिव
- (२) उपनियम (१) को खण्ड (ग) बमोजिमका सदस्यहरुको मनोनयन समावेशी सिद्धान्तको आधारमा गरिनेछ।
- (३) मनोनित सदस्यहरुको पदावधि तीन वर्षको हुनेछ।

(४) उपनियम (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कुनै मनोनित सदस्यले आफ्नो पद अनुरूपको आचरण नगरेको वा जिम्मेवारी पूरा नगरेको भनी परिषद्को बहुमत सदस्यले ठहर गरी सामाजिक विकास समिति मार्फत कार्यपालिकामा सिफारिश गरेमा कार्यपालिकाले त्यस्तो सदस्यलाई जुनसुकै समयमा पदबाट हटाउन सक्नेछात्तर, पदबाट हटाउनु अघि निजलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मौकाबाट वञ्चित गरिने छैन।

७. सञ्जालको बैठक र निर्णय:- (१) सञ्जालको बैठक कम्तीमा दुई महिनामा एक पटक बस्नेछ ।

(२) अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा सञ्जालको बैठक बस्नेछ ।

(३) सञ्जालको बैठक हुनुभन्दा कम्तीमा चौविस घण्टा अगावै छलफल हुने विषयको कार्यसूची सहितको सूचना सदस्य सचिवले सदस्यहरूलाई दिनेछ ।

(४) सञ्जालको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशत भन्दा बढी सदस्यहरूको उपस्थित भएमा परिषद्को बैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

(५) सञ्जालको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।

(६) सञ्जालको बैठकको निर्णय बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले प्रमाणित गर्नेछ ।

(७) बैठकमा संरक्षक र सामाजिक समितिको संयोजकलाई अनिवार्य आमन्त्रण गर्नुपर्नेछ ।

८. सञ्जालको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) यस कार्यविधिको अन्यत्र नियममा उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त सञ्जालको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) महिला विकास सम्बन्धी नगरपालिकास्तरीय दीर्घकालीन नीतिको मस्यौदा तर्जुमा गरी सामाजिक विकास समितिमा पेश गर्ने।

(ख) महिला लक्षित नगरपालिकास्तरीय वार्षिक कार्यक्रमहरूको तर्जुमा गरी सामाजिक विकास समितिमा पेश गर्ने।

(ग) नगरपालिका क्षेत्रभित्र क्रियाशील महिलासँग सम्बन्धित विभिन्न संघ संस्थाहरूलाई नगरपालिकामा सूचीकृत गर्ने र उल्लिखित संस्थाहरूको काम कारवाहीको रेखदेख तथा नियमन गर्ने।

- (घ) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका महिलाहरुलाई उद्यमशील बनाउनका लागि आवश्यक क्षेत्र पहिचान गरी सामाजिक विकास समितिमा सिफारिश गर्ने।
- (ङ) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका महिलाहरुलाई विकासको मुल प्रवाहमा परिचालन गर्न अभियानमुलक कार्य सञ्चालन गर्ने, गराउने।
- (च) महिला विकास, सशक्तीकरण एवम् मूलप्रवाहीकरण सम्बन्धी विषयमा सामाजिक विकास समितिमा सिफारिश गर्ने।
- (छ) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका महिलाहरुलाई विकास निर्माण तथा समाज सेवाको क्षेत्रमा स्वयंसेवकको रूपमा परिचालन गर्ने, गराउने।
- (ज) नगरपालिकामा सूचीकृत महिला सम्बन्धी संघ संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने, गराउने।
- (झ) कार्यपालिका तथा सामाजिक विकास समितिले तोकेको अन्य कार्य गर्ने, गराउने।

परिच्छेद ४

विविध

९. **भाग लिन नहुने:** सञ्जालका कुनै सदस्य वा पदाधिकारीले आफ्नो निजी स्वार्थ भएको कुनै काम कुरामा भाग लिन हुदैन।

१०. **उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्ने:** पालिकास्तरीय वा वडास्तरीय सञ्जालले यस कार्यविधि बमोजिम आफूले गर्नुपर्ने कुनै कार्य सम्पादन गर्नका निमित्त आवश्यकता अनुसार बढीमा पाँच सदस्यीय उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ।

११. **पारिश्रमिक, सुविधा तथा बैठक भत्ता:** (१) नगरपालिकास्तरीय सञ्जालका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुले कार्यपालिका बैठक सरह तथा वडास्तरीय सञ्जालका पदाधिकारी तथा सदस्यले कार्यपालिका बैठक भत्ताको आधा दरमा बैठक भत्ता पाउनेछन्।

(२) वर्षमा बढीमा ६ वटा सम्म बस्ने बैठकको लागि मात्र बैठक भत्ता उपलब्ध गराइनेछ।

१२. **वार्षिक प्रतिवेदन:** (१) वडा सञ्जालले आफूले वर्षभरीमा सम्पादन गरेको काम कारवाहीको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको एक महिनाभित्र सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्ष र नगरपालिकास्तरीय सञ्जाल समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ र वडाध्यक्षले उक्त प्रतिवेदन वडा समितिको बैठकमा प्रस्तुत गरी सामाजिक विकास समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) नगरपालिकास्तरीय सञ्जालका पदाधिकारीहरूले आफूले वर्षभरीमा सम्पादन गरेको काम कारवाहीको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको एक महिनाभित्र सामाजिक विकास समितिका संयोजक समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ र सामाजिक विकास समितिका संयोजकले उक्त प्रतिवेदन सामाजिक विकास समितिको बैठकमा प्रस्तुत गरी कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ।

१३. निर्देशन दिन सक्ने: (१) कार्यपालिका तथा सामाजिक विकास समितिले दिएको निर्देशन पालना गर्नु यस कार्यविधि बमोजिम गठित सञ्जालको कर्तव्य हुनेछ।

१४. संरक्षक सम्बन्धी व्यवस्था: (१) सञ्जालको संरक्षक नगरपालिकाको उपप्रमुख हुनेछन्।

(२) वडास्तरीय सञ्जालको संरक्षक सम्बन्धित वडाका वडाध्यक्ष हुनेछन्।

१५. सहयोग गर्नु पर्ने: यस कार्यविधि बमोजिम गठित सञ्जालको काम कारवाहीको सम्बन्धमा आवश्यक सहयोग गर्नु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ।

१६. सञ्जालको विघटन: (१) यस कार्यविधिमा उल्लिखित उद्देश्य बमोजिम काम गर्न नसक्ने वडा सञ्जाललाई सम्बन्धित वडाको वडा समितिले विघटन गर्न सक्ने र सोको जानकारी सामाजिक विकास समितिलाई गराउनु पर्नेछ।

(२) यस कार्यविधिमा उल्लिखित उद्देश्य बमोजिम काम गर्न नसक्ने सञ्जाललाई सामाजिक विकास समितिको सिफारिशमा कार्यपालिकाले विघटन गर्न सक्नेछ।

१७. कार्यपालिकासँग सम्पर्क: पालिकास्तरीय सञ्जालले कार्यपालिकासँग सम्पर्क राख्नु पर्दा सामाजिक विकास समिति मार्फत राख्नु पर्नेछ।

१८. मापदण्ड बनाउने अधिकार: यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्नका लागि सामाजिक विकास समितिको सिफारिशमा कार्यपालिकाले आवश्यक मापदण्डको तर्जुमा गर्न सक्नेछ।

१९. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधिमा उल्लिखित प्रावधान कार्यान्वयन गर्दा कुनै बाधा अड्काउ आईपरेमा कार्यपालिकाले निर्णय गरी त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ।

प्रमाणिकरण मिति: २०८० पौष १८ गते।

आज्ञाले,
चेतनाथ अर्याल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

मुद्रक: बेसीशहर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय । मूल्य रु.५।-